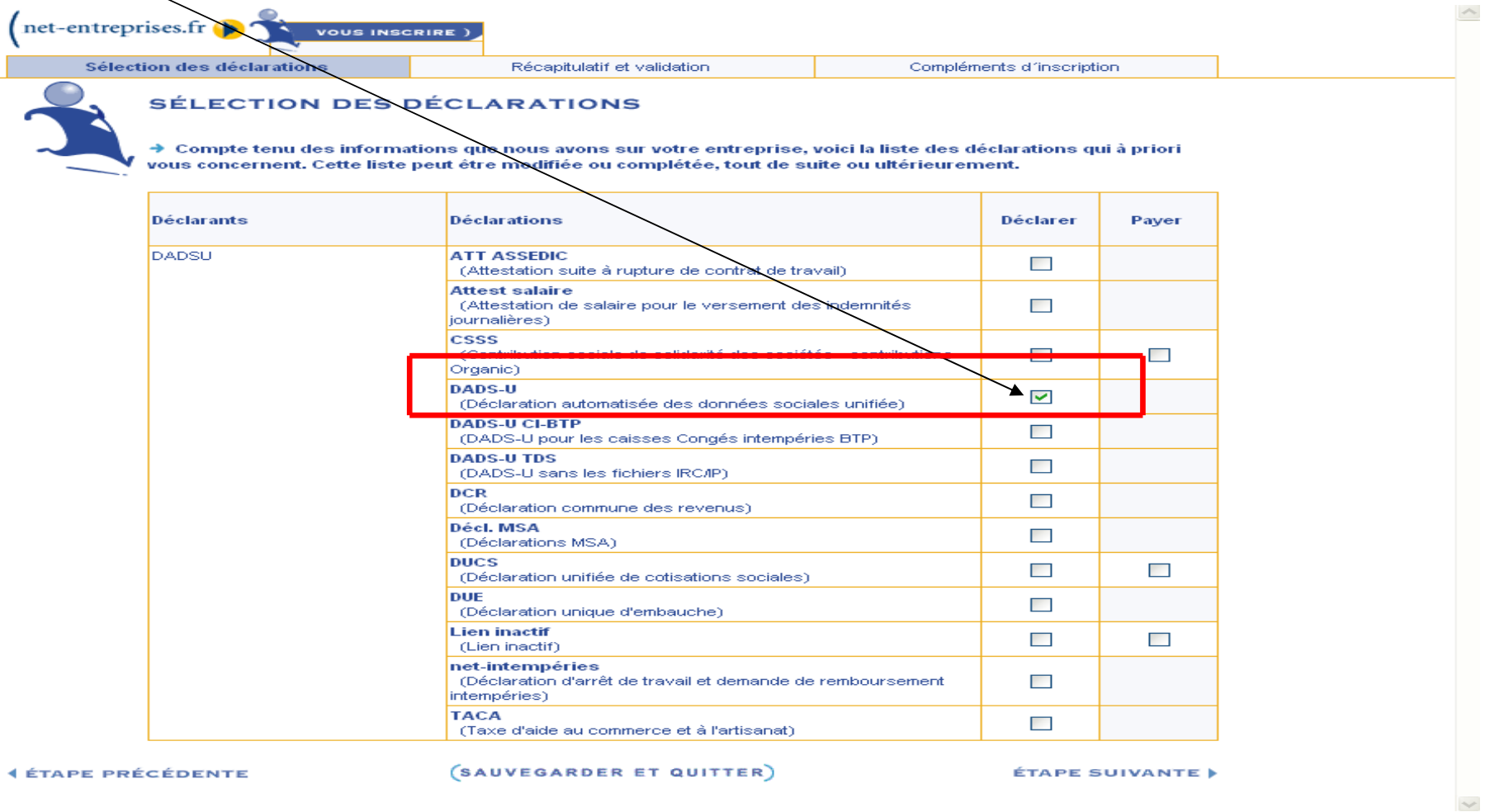
DADS-U : Mode d'emploi

- Inscrivez-vous sur le site www.net–entreprises.fr
- Sélectionnez le service **DADS-U** (DECLARATION AUTOMATISEE DES DONNEES SOCIALES **UNIFIEE**)


net-entreprises.fr
VOUS INSCRIRE
Sélection des déclarations
Récapitulatif et validation
Compléments d'inscription
SÉLECTION DES DÉCLARATIONS
Compte tenu des informations que nous avons sur votre entreprise, voici la liste des déclarations qui à priori vous concernent. Cette liste peut être modifiée ou complétée, tout de suite ou ultérieurement.
Déclarants
Déclarations
Déclarer
Payer
DADSU
ATT ASSEDIC (Attestation suite à rupture de contrat de travail)
Attest salaire (Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières)
CSSS (Organic)
DADS-U (Déclaration automatisée des données sociales unifiée)
DADS-U CI-BTP (DADS-U pour les caisses Congés intempéries BTP)
DADS-U TDS (DADS-U sans les fichiers IRCMP)
DCR (Déclaration commune des revenus)
Décl. MSA (Déclarations MSA)
DUCS (Déclaration unifiée de cotisations sociales)
DUE (Déclaration unique d'embauche)
Lien inactif (Lien inactif)
net-intempéries (Déclaration d'arrêt de travail et demande de remboursement intempéries)
TACA (Taxe d'aide au commerce et à l'artisanat)
ÉTAPE PRÉCÉDENTE
SAUVEGARDER ET QUITTER
ÉTAPE SUIVANTE

➔ ➔ ➔

Paramétrage de votre logiciel (déclaration des salaires 2013)

- Pour effectuer votre déclaration auprès de l'ensemble des organismes de protection sociale (CNAV et partenaires, Institutions de retraite complémentaire et de prévoyance…), le code nature de la déclaration (S20.G01.00.004.001) doit être renseigné à 01.
  Si vous optez pour une déclaration uniquement auprès des Institutions de prévoyance, le code nature de la déclaration (S20.G01.00.004.001) doit être renseigné à 08 pour la prévoyance.

- **Désormais, vous devez effectuer une déclaration Retraite et une déclaration Prévoyance distinctes.**

- **Il n'y a pas de déclaration à faire pour votre contrat santé.**

- **Dans le cadre de votre déclaration, vous devez obligatoirement renseigner le salaire ou traitement brut prévoyance de la période (S45.G05.15.002.001) même si vous avez déjà renseigné précédemment un salaire ou traitement brut total de la période (S45.G05.15.001.001)**

- **Identité du salarié :**
  Le nom de famille est obligatoire. Le nom marital est à renseigner uniquement s'il diffère du nom de famille.

  Dans un souci d'informations de vos salariés, vérifiez la qualité de leur numéro d'inscription au répertoire (NIR), de leur signalétique : nom, prénom, date de naissance, ainsi que leur adresse.

- **Motifs début/fin de période :**
  Attention aux codes motifs :
  - si vos salariés étaient toujours présents au 31 décembre 2012, pour la période débutant le 1er janvier 2013 vous devez utiliser le code motif début de période **097** (S40.G01.00.002.001)
  - si vos salariés sont présents au 31 décembre 2013 et au 1er janvier 2014, vous devez utiliser le code motif fin de période **098** (S40.G01.00.004.001)

- **Liste des organismes de protection sociale destinataires :**

Le code organisme de protection sociale destinataire (code OPS) et le numéro de rattachement sont à renseigner selon le tableau suivant :

Nom de l'institution	Code OPS Prévoyance	Définition données "S45.G05.00.001" Référence du contrat Prévoyance	Format
AG2R-Prévoyance	**P0942**	Numéro de contrat Référence qui figure sur votre état d'appel	Contrat (7 caractères) + COTYP (1 caractère) ex : 0N42053P
INPCA	**P1015**		
ISICA-Prévoyance	**P0989**		
AG2R-Prévoyance ex Prémalliance Prévoyance	**P1025**	3 lettres (GRN ou MRS) + 10 chiffres. Cadrés à gauche et sans espace	3 lettres+10 caractères cadrés à gauche.